



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๓ มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น ระบบ e-GP e-Auction e-Market และ e-Bidding เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๗ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันกำหนด และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้

**๓. หลักฐานประกอบการรับสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)**

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)
- ๓.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร

/ ๓.๖ สำเนา...

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

๓.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร

๓.๘ ใบรับรองแพทย์

**๔. ระยะเวลาการรับสมัครงาน**

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

**๕. การสอบคัดเลือก**

สถาบันจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายกรณีไป

**๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร**

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hr.di.or.th](http://www.hr.di.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ดูวันประทับตรา) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรุจิรา रिम्พิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง